

BELEIDSPLAN VAN STICHTING HET CLARAHOFJE 2016 – 2020

DOELSTELLING

De stichting heeft ten doel:

- A. Het faciliteren van een vrijwilligersorganisatie met als doel:
 1. a. Het ondersteunen van de reguliere zorgverlening in Hospice Het Clarahofje in nauwe samenwerking met thuiszorgorganisatie Zorgstroom.

b. Het ondersteunen, door een vrijwilliger van ClaraThuis, van de reguliere zorgverlening bij de cliënt thuis in samenwerking met thuiszorgorganisatie en/of mantelzorg.
 2. Het begeleiden van en nabij zijn bij mensen met een levensbedreigende ziekte om hun laatste levensfase zoveel mogelijk kwaliteit te geven.
 3. ‘Er zijn’ voor de naasten van de bewoners van het hospice en de cliënten en naasten van ClaraThuis.
 4. Zorg dragen voor het behoud van de identiteit en cultuur van het oorspronkelijke Clarahofje en het respecteren van de identiteit en cultuur van de cliënten van ClaraThuis, te weten:
 - De gelijkwaardigheid van alle mensen, ongeacht hun afkomst, maatschappelijke functie, religie et cetera.
 - Eerbiedig omgaan met overledenen en het verdriet van hun naasten.
 5. Het vervullen van het werkgeverschap van de betaalde coördinatoren voor de vrijwilligers.
- B. Het bieden van financiële ondersteuning aan Hospice Het Clarahofje:
 - Voor noodzakelijke vervangingen van de inventaris
 - Zorg dragen voor toegankelijkheid van het hospice voor iedereen, ook voor mensen voor wie een eigen financiële bijdrage moeilijk of onmogelijk is
 - Extraatjes voor de bewoners bij speciale gelegenheden, te weten verjaardagen et cetera.
- C. Het meedenken over beleidsontwikkeling en organisatie van het Hospice en van ClaraThuis
- D. Vergroten van de bekendheid van het Hospice en ClaraThuis in de regio door onder meer pr-activiteiten te ontwikkelen
- E. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

WERKZAAMHEDEN

De stichting zorgt er voor dat:

- De vrijwilligersorganisatie ten behoeve van Hospice Het Clarahofje en thuiszorg ClaraThuis in stand wordt gehouden, onder meer door vervulling van het werkgeverschap van gesalariëerde vrijwilligerscoördinatoren en een plaatsvervangend coördinator.
- Financiële middelen ter beschikking gesteld worden aan het hospice waardoor een verblijf in het hospice ook voor mensen met minder financiële draagkracht mogelijk is.
- Aandacht aan de bewoner(s) geschonken kan worden bij speciale gelegenheden zoals verjaardagen, feestdagen et cetera.
- De samenwerking met de professionele zorgorganisatie in goed overleg plaatsvindt en positieve impulsen krijgt.

HET ACTUELE BELEID

- A. Zorgen voor continuïteit van het Hospice Het Clarahofje en ClaraThuis door:
- Werkgeverschap vervullen van betaalde coördinatoren en diens plaatsvervanger ten behoeve van de vrijwilligers.
 - Een actief beleid voeren voor werving, training en bijscholing van de vrijwilligers en coördinatoren.
 - Het ter beschikking stellen van een redelijke onkostenvergoeding aan de vrijwilligers, t.w. vervoerskosten en schadeverzekeringen.
 - Het uitbrengen van een inhoudelijk en financieel jaarverslag t.b.v. subsidieverleners, sponsoren, donateurs en belangstellenden.
- B. Voortzetting van ons ingezette pr-beleid door:
- Onze donateurs te blijven informeren over het hospice en ClaraThuis.
 - Persbenadering bij activiteiten.
 - Geven van lezingen en presentaties bij serviceclubs, kerken, vrouwenverenigingen et cetera.
 - Verspreiding van Nieuwsbrieven en Jaarverslagen naar ons huidige bestand.
 - Website up to date houden.

HET TOEKOMSTIG BELEID

Als in de beleidsperiode het huidige beleid van de vrijwilligersorganisatie door externe ontwikkelingen aanpassing behoeft zal, in overleg met de professionele zorgorganisatie, hier adequaat op worden ingespeeld om de toekomst van het hospice en ClaraThuis zeker te stellen.

De Stichting verplicht zich tot het voeren van een transparante financiële administratie.

Aldus vastgesteld te Goes, 23 januari 2018

D.van der Zaag
Voorzitter

E.M. Hamelink
Secretaris

Fiscaal nummer 801498673